


Aanbestedingsdocument
‘P+R-systeem Gennep Parken’

Status : Definitief v0.1
Kenmerk : 641471902
In opdracht van : Sector RU, gemeente Eindhoven
Versiedatum : 19 december 2019

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente Eindhoven.

Dit document is enkel bestemd voor gebruik binnen de gemeente en geselecteerde gegadigden. Het bevat persoonlijke beleidsopvattingen voor intern beraad als bedoeld in artikel 11 Wob

Opgesteld:	Vrijgegeven:	Paraaf:
I. Pfennings L. Mosch	B. Hamers	

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1.	<i>Algemeen</i>	4
1.2.	<i>Opbouw aanbestedingsdocument</i>	4
1.3.	<i>Doel aanbesteding</i>	4
1.4.	<i>Planning</i>	4
1.5.	<i>Hebt u vragen?</i>	5
1.6.	<i>Geheimhouding</i>	5
1.7.	<i>Samenvoeging en percelen</i>	5
1.8.	<i>Digitale inschrijving via TenderNed</i>	5
1.9.	<i>Opdrachtgever</i>	5
2	Opdrachtbeschrijving	7
2.1	<i>Algemeen</i>	7
2.2	<i>Projectvisie</i>	7
2.3	<i>Te verrichte werkzaamheden</i>	7
2.4	<i>Looptijd opdracht</i>	7
2.5	<i>Overeenkomst en inkoopvoorwaarden</i>	7
2.5.1	<i>Meerwerk</i>	7
3	Eisen aan onderneming	8
3.1	<i>Algemeen</i>	8
3.2	<i>Uitsluitingsgronden</i>	8
3.3	<i>Geschiktheidseisen</i>	8
3.3.1	Technische bekwaamheid (Kwaliteitsmanagement)	9
3.3.2	Technische bekwaamheid (referenties)	9
4	Gunningscriteria en Beoordelingswijze	10
4.1	<i>Algemeen</i>	10
4.2	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	10
4.3	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	10
4.3.1	Subgunningscriterium 1: Implementatieplan	10
4.3.2	Subgunningscriterium 2: Onderhoudsplan / SLA	11
4.3.3	Subgunningscriterium 3: Abonnementenmanagement	12
4.3.4	Subgunningscriterium 4: Gebruiksvriendelijkheid	13
4.4	<i>Werkwijze beoordeling</i>	14
4.5	<i>Gelijke stand</i>	14
5	Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	15
5.1.	<i>Algemeen</i>	15
5.2.	<i>Inschrijvingsopbouw en voorwaarden</i>	16
5.3.	<i>Indeling van de inschrijving</i>	16
6	Aanbestedingskader	17
6.1	<i>Algemeen</i>	17

6.2	<i>Inschrijving</i>	17
6.3	<i>Niet gunnen</i>	17
6.4	<i>Rechtsbescherming</i>	17
6.5	<i>Bezwaretermijn</i>	18
6.6	<i>Klachtenregeling</i>	18

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument

Bijlagen

1. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument
2. Inschrijfbiljet
3. Verklaring referenties
4. Concept overeenkomst
5. PvE P+R Systeem Genneper Parken
6. Algemene inkoopvoorwaarden 2017 gemeente Eindhoven

1 Inleiding

1.1. Algemeen

Dit beschrijvend document heeft betrekking op dienstverlening 'P+R Systeem Henneperpark' voor de gemeente Eindhoven. Hierna te noemen 'de aanbestedende dienst' of 'opdrachtgever'.

Er is gekozen voor het volgen van een Europese openbare aanbesteding procedure.

1.2. Opbouw aanbestedingsdocument

Het aanbestedingsdocument is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- In hoofdstuk drie wordt ingegaan op de eisen aan de inschrijver.
- Hoofdstuk vier omschrijft de gunningsprocedure en beoordelingswijze.
- In hoofdstuk vijf wordt vervolgens ingegaan op de inschrijvingsprocedure en welke documenten moeten worden toegevoegd.
- In hoofdstuk 6 wordt beschreven op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. In de concept overeenkomst, die als bijlage is toegevoegd, worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze concept overeenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen.

1.3. Doel aanbesteding

Het doel van dit aanbestedingsdocument is om op een transparante wijze geïnteresseerde marktpartijen alle informatie te verstrekken die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding.

1.4. Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen

20-12-2019	Verzending aankondiging Aanbestedingsdocument incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed.
20-01-2020 Tijdstip 13:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en bijhorende contractstukken, bestek en tekeningen.
24-01-2020	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
05-02-2020 Tijdstip: 12:30 uur	Sluiting inschrijvingstermijn. Dit tijdstip moet als fataal moment worden beschouwd.
18-02-2020	Streefdatum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
10-03-2020	Streefdatum opdrachtverstrekking
10-03-2020	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te kunnen wijzigen.

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.5. Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van TenderNed. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden kunt u vinden op www.tenderned.nl.

U kunt vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot datum en tijdstip vermeld in de planning op TenderNed. We beantwoorden geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die we relevant vinden en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. Het is niet toegestaan contact op te nemen over deze aanbesteding met andere medewerker(s) dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Doet u dit wel? Dan kan dit uitsluiting tot gevolg hebben.

Uw vragen worden beantwoord in nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.

1.6. Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de gemeente verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de gemeente en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.7. Samenvoeging en percelen

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. Om de kwaliteit van de dienstverlening optimaal te borgen, moet de aanpak integraal worden ontwikkeld en beschouwd. Dat kan bereikt worden door gerelateerde diensten samen te voegen.

Daarnaast is het niet ongebruikelijk in de markt om deze werkzaamheden samen te voegen in één overeenkomst. Uit eerdere aanbestedingen is gebleken dat de opdracht afdoende toegankelijk blijft voor het MKB. Opsplitsen in percelen is in de ogen van de Aanbestedende dienst dan ook niet noodzakelijk.

1.8. Digitale inschrijving via TenderNed

De aanbesteding wordt geheel elektronisch uitgevoerd via TenderNed (Zie www.tenderned.nl).

Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

1.9. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst. De contactpersoon gedurende de aanbestedingsprocedure is;

<i>Procesbegeleider</i>	Marc Jannis	<i>Functie</i>	Projectadviseur kosten en aanbestedingen
<i>Telefoonnummer</i>	06-11567902	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Ignas Pfennings	<i>Functie</i>	Sr. Inkoper

<i>Telefoonnummer</i>	06-20110043	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
-----------------------	-------------	-------------	-------------------------------------

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om, in relatie tot deze aanbesteding, contact op te nemen met iemand anders binnen de drie organisaties dan de contactpersoon die hierboven is vermeld.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Algemeen

De opdracht heeft betrekking op het leveren, installeren en gebruiksklaar opleveren alsmede het onderhouden van een gebruikersvriendelijk up-to-date P+R-systeem voor de P+R Gennep Parken te Eindhoven.

2.2 Projectvisie

De Gemeente Eindhoven beschouwt het parkeren als een belangrijk onderdeel van de beleving van haar bezoekers. Het te leveren P+R-systeem dient het parkeren en reizen voor de gebruiker zo gemakkelijk mogelijk te maken. Hiertoe dienen de gebruikersprocessen van het P+R-systeem zo eenvoudig en efficiënt mogelijk te worden ingericht.

2.3 Te verrichte werkzaamheden

In Bijlage 5 vind u een uitgebreide beschrijving van de eisen en voorwaarden omtrent de dienstverlening. Door inschrijving committeert de inschrijver zich aan deze gestelde eisen en voorwaarden.

2.4 Looptijd opdracht

Leveringsovereenkomst plus 10-jarige onderhoudsovereenkomst

2.5 Overeenkomst en inkoopvoorwaarden

Er zal een wederzijds ondertekende overeenkomst worden afgesloten. In de bijlage 4 is deze conceptovereenkomst weergegeven.

De Aanbestedende dienst zoekt één contractpartij voor de genoemde werkzaamheden. Op de werkzaamheden zijn van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden 2017 gemeente Eindhoven.

2.5.1 Meerwerk

Opdrachtnemer start geen meerwerk voordat hij schriftelijk of elektronisch opdracht van opdrachtgever heeft gekregen om dit te doen. Om een opdracht, als hiervoor bedoeld, te verkrijgen, brengt opdrachtnemer een schriftelijke of elektronische offerte uit. Daarin geeft hij de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten duidelijk aan. De kosten zijn gebaseerd op de functies en uurtarieven uit de specificatie die is ingediend bij de inschrijving. Voor het door opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de overeenkomst. Meerwerk wordt apart gefactureerd.

3 Eisen aan onderneming

3.1 Algemeen

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en minimumeisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en minimumeisen vormt de Aanbestedingswet 2012. Voldoet u niet aan de minimumeisen of zijn de uitsluitingsgronden op u van toepassing? Dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 staat beschreven in welke gevallen wij u uit kunnen sluiten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd in de Uniforme Eigen Verklaring (UEA) in bijlage 1.

Door deze verklaring in te vullen verklaart u dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet u bij uw inschrijving indienen. Voegt u de UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt zullen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen de gestelde termijn door de Aanbestedende dienst in te dienen. Wij zullen voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de inschrijvingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Worden de vermelde bewijsstukken in het land waarin u gevestigd bent niet afgegeven door instanties? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Kunt u de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn aanleveren? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

3.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de technische bekwaamheid.

In onderstaande paragraaf is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

3.3.1 Technische bekwaamheid (Kwaliteitsmanagement)

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig Kwaliteitssysteemcertificaat.

Voor een kwaliteitsvolle uitvoering van deze opdracht is het van belang dat voldaan wordt aan de eisen van de opdrachtgever en de wet- en regelgeving en daarom moet de inschrijver in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk of een gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De aanbestedende dienst kan ondernemers na ontvangst van de aanmelding bewijs voor het voldoen aan voornoemde eisen over te leggen. Indien uit die bewijsstukken mocht blijken dat de ondernemer niet voldoet aan de geschiktheidseisen, is de aanmelding ongeldig.

3.3.2 Technische bekwaamheid (referenties)

U dient aan te tonen te beschikken over voldoende technische kennis en kunde om de opdracht uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen te worden aangetoond:

Kerncompetentie 1

De levering van een parkeermanagementsysteem, bestaande uit minimaal 2 betaalpunten, 2 inritten en 2 uitritten alsmede een dynamisch intern verwijssysteem, voor een parkeervoorziening van minimaal 400 parkeerplaatsen.

Kerncompetentie 2

De levering van een systeem waarin (de betaling voor) parkeren en OV alsmede de uitgifte van OV-reisbewijzen is geïntegreerd.

Kerncompetentie 3

De levering van een parkeermanagementsysteem inclusief een aantoonbaar werkende koppeling met het NPR ten behoeve van het mobiel betalen voor het parkeren.

Deze kerncompetenties worden aangetoond in de vorm van referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

1. u maakt gebruik van bijlage 3 Verklaring referenties;
2. de opdracht is opgeleverd na 01-01-2014;
3. de opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden binnen een holding/concern met de gegadigde;
4. het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

4 Gunningscriteria en Beoordelingswijze

4.1 Algemeen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. De volgende gunningscriteria en wegingen worden gehanteerd:

Gunningscriteria	Max. te behalen score
Prijs	
- Totaal prijs	40
Kwaliteit	
- Implementatieplan	24
- Onderhoudsplan / SLA	30
- Abonnementenmanagement	18
- Gebruikersvriendelijkheid	30
Totaal	142

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

4.2 Gunningscriterium Prijs

Voor de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijfbiljet weergegeven in bijlage 2. Hierin dienen diverse tarieven te worden weergegeven. De prijs wordt bepaald als de totale kostprijs voor levering, installatie en gebruiksklare oplevering van het P+R-systeem, alsmede de periodieke kosten (licenties) en kosten voor preventief en correctief 2e lijns onderhoud gedurende 10 jaar na oplevering en kosten voor te voorziene tussentijdse vervanging van componenten van het P+R-systeem.

Hierbij krijgt de laagste inschrijfsom 40 punten toegekend. Bij iedere € 1.500,- afwijking van de laagste inschrijfsom wordt een punt afgetrokken. De puntentoekenning wordt uiteindelijk lineair berekend. De minimale score is 0. Er wordt geen negatieve score toegekend.

4.3 Gunningscriterium Kwaliteit

4.3.1 Subgunningscriterium 1: Implementatieplan

Inschrijver dient een beschrijving op te stellen van de wijze waarop hij de levering, installatie en bedrijfsklare oplevering van het P+R-systeem wenst aan te pakken. Daarbij dient een opleverdatum van 30-09-2020 in acht te worden genomen. (NB: aan deze datum kunnen geen rechten worden ontleend).

In de beschrijving dient ten minste te worden ingegaan op:

- De wijze waarop de organisatie en communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever verlopen gedurende implementatie. Wijze waarop overlast voor derden wordt geminimaliseerd gedurende de implementatie
- Wijze waarop planning en het kritieke pad is opgebouwd

Beoordelingskader

Gevraagd wordt om niet meer dan 4 A4 pagina's te gebruiken voor het beschrijven van elk subgunningscriterium. Een beknopte/ compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen/ begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

De te behalen meerwaarde wordt beoordeeld aan de hand van volgende aspecten:

- De mate waarin bovenstaande zaken worden benoemd en aansluiten op voorliggende opdracht en doelstellingen;
- De mate waarin het plan SMART is omschreven;
- De ambitie en mate waarin de inschrijver pro actief de belangen van de Aanbestedende dienst behartigt;
- Het onderscheidend vermogen en toegevoegde waarde van de inschrijver.

Dit subgunningcriterium wordt als volgt gewaardeerd;

Te behalen punten		Uitleg
uitsluiting		Aspecten komen onvoldoende aan bod en/ of heeft negatieve waarde voor de opdracht. U inschrijving wordt uitgesloten.
0		Aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt echter, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, geen meerwaarde geboden.
8		Aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, beperkte meerwaarde geboden.
16		Aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, ruime meerwaarde geboden.
24		Aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, excellente meerwaarde geboden.

Eventuele beweringen of referentieprojecten die worden genoemd mogen door de Aanbestedende dienst worden geverifieerd bij de desbetreffende referent.

Er zullen geen tussenliggende scores worden gegeven dan hierboven wordt vermeld.

4.3.2 Subgunningscriterium 2: Onderhoudsplan / SLA

Inschrijver dient een beschrijving op te stellen van de wijze waarop hij het preventief en correctief onderhoud van het totale P+R-systeem wenst aan te pakken. Inschrijver dient er van uit te gaan dat het eerstelijns preventief en correctief onderhoud door Opdrachtgever wordt uitgevoerd.

In de beschrijving dient ten minste te worden ingegaan op:

- Wijze waarop werkzaamheden verlopen, de frequenties en de kwaliteitseisen t.b.v. de uitvoering van eerstelijns preventief onderhoud.
- Wijze waarop Instructies worden gegeven aan medewerkers van (of namens) de Opdrachtgever t.b.v. uitvoering eerstelijns onderhoud.
- Wijze waarop werkzaamheden verlopen, de frequenties en de kwaliteitseisen t.b.v. de uitvoering van tweedelijns preventief onderhoud.
- Wijze waarop de inschrijver zichzelf KPI's kan opleggen, waarbij ten minste een minimale beschikbaarheid (functionaliteit) van het parkeersysteem en een maximale responstijd bij kritieke en niet-kritieke storingen wordt benoemd. Deze KPI's kunnen gebruikt worden voor een SLA.

Beoordelingskader

Gevraagd wordt om niet meer dan 4 A4 pagina's te gebruiken voor het beschrijven van elk subgunningscriterium. Een beknopte/ compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen/ begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

De te behalen meerwaarde wordt beoordeeld aan de hand van volgende aspecten:

- De mate waarin bovenstaande zaken worden benoemd en aansluiten op voorliggende opdracht en doelstelling;
- De mate waarin het plan SMART is omschreven;
- De ambitie en mate waarin de inschrijver pro actief de belangen van de Aanbestedende dienst behartigt;
- Het onderscheidend vermogen en toegevoegde waarde van de inschrijver.

Dit subgunningcriterium wordt als volgt gewaardeerd;

Te behalen punten		Uitleg
uitsluiting		Aspecten komen onvoldoende aan bod en/ of heeft negatieve waarde voor de opdracht. U inschrijving wordt uitgesloten.
0		Aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt echter, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, geen meerwaarde geboden.
10		Aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, beperkte meerwaarde geboden.
20		Aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, ruime meerwaarde geboden.
30		Aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, excellente meerwaarde geboden.

Eventuele beweringen of referentieprojecten die worden genoemd mogen door de Aanbestedende dienst worden geverifieerd bij de desbetreffende referent.

Er zullen geen tussenliggende scores worden gegeven dan hierboven wordt vermeld.

4.3.3 Subgunningscriterium 3: Abonnementenmanagement

Inschrijver dient een beschrijving aan te leveren van de wijze waarop het te leveren P+R-systeem zelfstandig voorziet in abonnementenmanagement. Uitgangspunt is dat Opdrachtgever het functioneel beheer zelfstandig kan uitvoeren, zonder dat daarvoor programmeerkennis (bijvoorbeeld: xml) noodzakelijk is.

In de beschrijving dient ten minste te worden ingegaan op:

- De werkwijze voor de gebruiker. (aanvragen / muteren / beëindigen)
- De wijze van invulling van het functioneel beheer.
- De mogelijkheden van geautomatiseerde facturatie en betalingsmogelijkheden.
- Op welke wijze zijn interfaces met financiële beheersystemen beschikbaar(en welke?)
- De user interface

Beoordelingskader

Gevraagd wordt om niet meer dan 4 A4 pagina's te gebruiken voor het beschrijven van elk subgunningscriterium. Een beknopte/ compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen/ begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

De te behalen meerwaarde wordt beoordeeld aan de hand van volgende aspecten:

- De mate waarin bovenstaande zaken worden benoemd en aansluiten op voorliggende opdracht en doelstelling;
- De mate waarin het plan SMART is omschreven;
- De ambitie en mate waarin de inschrijver pro actief de belangen van de Aanbestedende dienst behartigt;
- Het onderscheidend vermogen en toegevoegde waarde van de inschrijver.

Dit subgunningcriterium wordt als volgt gewaardeerd;

Te behalen punten		Uitleg
-------------------	--	--------

uitsluiting	Aspecten komen onvoldoende aan bod en/ of heeft negatieve waarde voor de opdracht. U inschrijving wordt uitgesloten.
0	Aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt echter, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, geen meerwaarde geboden.
6	Aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, beperkte meerwaarde geboden.
12	Aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, ruime meerwaarde geboden.
18	Aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, excellente meerwaarde geboden.

Eventuele beweringen of referentieprojecten die worden genoemd mogen door de Aanbestedende dienst worden geverifieerd bij de desbetreffende referent.

Er zullen geen tussenliggende scores worden gegeven dan hierboven wordt vermeld.

4.3.4 Subgunningscriterium 4: Gebruiksvriendelijkheid

De gebruiksvriendelijkheid van het te leveren P+R-systeem is zeer belangrijk. Opdrachtgever wenst inzicht in de gebruiksvriendelijkheid van het te leveren P+R-systeem te verkrijgen. Uitgangspunt daarbij is dat de parkeerders snel kunnen in- en uitrijden en zo gemakkelijk mogelijk kunnen betalen voor zowel parkeren als OV-reisbewijzen.

In de beschrijving dient ten minste te worden ingegaan op:

- De wijze waarop de gebruikersprocessen worden doorlopen bij de kaartverkoop- annex betaalautomaat.
- Een grafische interface.

Beoordelingskader

Gevraagd wordt om niet meer dan 4 A4 pagina's te gebruiken voor het beschrijven van elk subgunningscriterium. Een beknopte/ compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen/ begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

De te behalen meerwaarde wordt beoordeeld aan de hand van volgende aspecten:

- De mate waarin bovenstaande zaken worden benoemd en aansluiten op voorliggende opdracht en doelstelling;
- De mate waarin het plan SMART is omschreven;
- De ambitie en mate waarin de inschrijver pro actief de belangen van de Aanbestedende dienst behartigt;
- Het onderscheidend vermogen en toegevoegde waarde van de inschrijver.

Dit subgunningcriterium wordt als volgt gewaardeerd;

Te behalen punten		Uitleg
uitsluiting		Aspecten komen onvoldoende aan bod en/ of heeft negatieve waarde voor de opdracht. U inschrijving wordt uitgesloten.
0		Aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt echter, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, geen meerwaarde geboden.
10		Aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, beperkte meerwaarde geboden.
20		Aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, ruime meerwaarde geboden.
30		Aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, excellente meerwaarde geboden.

Eventuele beweringen of referentieprojecten die worden genoemd mogen door de Aanbestedende dienst worden geverifieerd bij de desbetreffende referent.

Er zullen geen tussenliggende scores worden gegeven dan hierboven wordt vermeld.

Controle gebruiksvriendelijkheid

Opdrachtgever kan de “look and feel” van het P+R-systeem beoordelen aan de hand van een bezoek aan een referentielocatie waar het parkeersysteem volledig in gebruik is. Opdrachtgever zal bij dat bezoek niet in gesprek gaan met de betreffende parkeerbeheerorganisatie. Inschrijver dient hiertoe minimaal één referentielocatie op te geven waar het aangeboden systeem (uitgezonderd de verkoop van OV-reisbewijzen) op de datum van inschrijving minimaal 6 maanden volledig in gebruik is.

Deze controle van de gebruiksvriendelijkheid wordt alleen uitgevoerd bij de partij waaraan de aanbestedende dienst de intentie heeft de opdracht te gunnen. Pas als de controle is uitgevoerd en akkoord bevonden zal de aanbestedende dienst haar gunningsbesluit kenbaar maken. Indien de look and feel dusdanig (negatief) afwijkt van de ingediende beschrijving heeft de Aanbestedende dienst het recht de beoordeling op dit gunningscriterium bij te stellen. Indien dit leidt tot een andere rangorde zal de aanbestedende dienst met de nieuwe nummer 1 dezelfde controle doorlopen als hiervoor beschreven.

4.4 Werkwijze beoordeling

De inkoper opent de digitale kluis in TenderNed samen met een collega. Vervolgens worden de kwaliteitsdocumenten doorgestuurd naar het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functies;

1. Projectleider
2. Vakspecialist
3. Strategisch inkoopadviseur

Elk gunningscriterium (m.u.v. prijs) wordt in consensus beoordeeld door het beoordelingsteam. Het is aan de inschrijver zelf om te bepalen of hij zijn de stukken anoniem wil indienen. Hier worden geen eisen aan gesteld.

4.5 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste score op het subgunningcriterium ‘Onderhoudsplan/SLA’ doorslaggevend om de gunning van de overeenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste score op ‘Gebruikersvriendelijkheid’ doorslaggevend om de gunning van de overeenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste score op de ‘Prijs’ doorslaggevend om de gunning van de overeenkomst te bepalen.

Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

5 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

5.1. Algemeen

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandige of natuurlijk rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemers. Dit alles wordt door de inschrijvers aangegeven in de UEA.

Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een inschrijver maar bij één inschrijving betrokken zijn en wel als:

- Zelfstandig inschrijver;
- Lid van een combinatie;

Zelfstandig inschrijven

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Inschrijven in combinatie

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alle combinanten afzonderlijk leveren de UEA in (via de penvoerder).
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie zal worden gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.

Inschrijving met onderaanneming of als onderaannemer

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze gegadigde te gunnen moet de gegadigde aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver, zal worden ingezet.

Inschrijven vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als gegadigden onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar
buitenlands recht.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5.2. Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de gemeente wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
- er zijn geen eigen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving;
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 3 maanden na aanbestedingsdatum;
- De gemeente stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving;
- de inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

5.3. Indeling van de inschrijving

De inschrijving wordt digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.
Bij de inschrijving dienen in ieder geval volgende documenten worden toegevoegd;

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1)
Inschrijfbiljet (zie bijlage 2)
Referentie verklaring (zie bijlage 3)
Beantwoording gunningscriteria

6 Aanbestedingskader

6.1 Algemeen

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.2 Inschrijving

De digitale inschrijving is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via TenderNed ingediend. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

6.3 Niet gunnen

De Aanbestedende dienst kan tussentijds beslissen tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor Aanbestedende dienst moverende redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning aanbesteding, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

6.4 Rechtsbescherming

M.b.t. de aanbestedingsdocumenten

- a. Indien de gegadigde/ inschrijver constateert dat aanbestedingsdocumenten in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt voor de sluitingstermijn van de inschrijving.
- b. Indien de gegadigde/ inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit kenbaar te maken voor de sluitingstermijn van de inschrijving, zodat in een nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in de aanbestedingsdocumenten of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de gegadigde hier vragen en opmerkingen over gemaakt voor de sluitingstermijn van de inschrijving. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de gegadigde/ inschrijver de aanbestedingsdocumenten voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

¹ Grossmann-arrest C-230/02

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de aanmelding/ inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de Aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de aanmelding/ inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.
- b. Conform artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 moeten wij, de Aanbestedende dienst, bij een inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt (oa. abnormaal lage inschrijving) schriftelijk verzoeken om nadere verduidelijking, voordat wij deze inschrijvingen kunnen afwijzen. Deze verduidelijking moet worden aangeleverd binnen de termijn die door de ons wordt vastgesteld.

6.5 Bezwarentermijn

Wij geven gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. De termijn van 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)